

DOMANDA DI ISCRIZIONE SOCIO
(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Residente in _____ Via/Piazza _____

Ente di appartenenza _____ Ruolo _____

Ordine degli Avvocati di _____

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

QUOTA D'ISCRIZIONE: € 100,00

SOCIO ORDINARIO

CHIEDE

di entrare a far parte dell'Associazione Culturale "Lexacademy", per l'anno corrente, in qualità di **SOCIO ORDINARIO**.

A tal fine dichiara di avere preso visione dello Statuto, di approvarlo in ogni sua parte e di condividere i principi e le finalità dell'Associazione.

Si impegna (i) ad osservare lo Statuto, il Regolamento dell'Associazione ed ogni altra disposizione del Presidente e del Consiglio Direttivo; (ii) a versare la quota associativa annuale di **€ 100,00** mediante bonifico bancario, di cui provvederà a consegnare copia della ricevuta entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta accettazione della sua iscrizione. **Tale tesseramento ha validità per tutto l'anno solare, con scadenza il giorno 31 Dicembre.**

Modalità di pagamento:

Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

Beneficiario: **Lexacademy**

Iban: **IT48L0503401633000000005997**

Causale: **QUOTA DI ISCRIZIONE - LEXACADEMY - SOCIO ORDINARIO (Nome e Cognome)**

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e Reg. UE 679/2016

La presente Informativa è resa nel rispetto del D.lgs. 3006/2003 n.196 intitolato "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito T.U.) ed in conformità al Reg. UE 679/2016. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 e del Reg. UE 679/2016 pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati inseriti sono trattati da Lexacademy per le finalità connesse all'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale di Lexacademy e di società esterne o enti ad essa collegati e più in generale per le informative relative ai corsi di formazione ed all'attività culturale e/o ricreativa organizzata da LexAcademy, nonché per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) del T.U. ed in particolare mediante: raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, raffronto, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distribuzione. I dati sono: a) trattati in modo lecito e secondo correttezza; b) trattati per scopi espliciti e legittimi; c) trattati in modo esatto; d) trattati in modo pertinente e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il rifiuto di comunicazione dei dati obbligatori a LexAcademy comporta la impossibilità di accedere ai servizi.

L'eventuale non comunicazione, o comunque errata, di una delle informazioni indicate ha come conseguenze: (i) L'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patiti per cui esso sia eseguito; (ii) La possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento

stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa, civile o del lavoro cui esso è indirizzata. (iii) L'impossibilità di proseguire il rapporto o il suo corretto svolgimento ed in particolare di garantire l'accesso ai servizi on line offerti. I dati sono conservati presso la sede operativa dell'organismo, per il tempo prescritto dalle norme civilistiche e fiscali.

DIFFUSIONE DEI DATI E TITOLARE DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati per la finalità connesse all'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale di Lexacademy e di società esterne o enti ad essa collegati. In particolare, i dati potranno essere comunicati e diffusi anche a terzi quando risulti necessario per tutte le attività connesse e strumentali al fine statutario di Lexacademy. Titolare del trattamento dei dati è Lexacademy con sede in Milano Via Dell'Annunciata n.25. Il responsabile del trattamento è l'avv. Katia Scarpa - Via Dell'Annunciata n.25, Milano.

DIRITTI dell'ISCRITTO

Il socio iscritto a LexAcademy ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano nonché informazioni relative alla origine dei dati personali, alle finalità e modalità del trattamento, alla logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, agli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei dati personali. L'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati saranno sempre di competenza dell'iscritto a Lexacademy.

Il socio iscritto a LexAcademy ha sempre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima nonché il blocco dei propri dati se trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; ha inoltre diritto di ottenere che le operazioni di cui al presente capoverso siano portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. Resta inteso che il socio iscritto a LexAcademy ha diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Data _____

Firma _____

ESTRATTO DELLO STATUTO

Art. 2- Scopo -

- 2.1. L'Associazione che non ha fine di lucro, ed è apolitica e aconfessionale, ha lo scopo di:
- attuare tutte le iniziative culturali idonee a diffondere la cultura giuridica in generale, anche avvalendosi di strumenti multimediali, ovvero con la creazione di un sito Internet o la diffusione di un periodico cartaceo o on line. In tale ambito svolge e promuove le necessarie attività di ricerca scientifica;
 - promuovere la diffusione ed organizzare convegni, conferenze, dibattiti, incontri di studio, corsi didattici volti alla divulgazione della cultura giuridica in generale, corsi di formazione specialistica e di aggiornamento professionale, anche avvalendosi di strumenti multimediali, ovvero con la creazione di un sito Internet o la diffusione di un periodico cartaceo o on line.
 - promuovere e realizzare iniziative di approfondimento scientifico e ricerca scientifica in materie di carattere giuridico, di particolare interesse o attualità, anche mediante pubblicazioni teorico-pratiche e realizzazioni audiovisive o altri strumenti multimediali che possano costituire supporto all'attività professionale e/o di studio.
 - svolgere attività di carattere culturale, formativo e ricreativo (e perciò anche a carattere meramente conviviale) per mantenere vivo l'interesse per lo studio del diritto, contribuire alla crescita culturale e all'aggiornamento professionale, favorire lo scambio di idee ed opinioni e la cordialità fra i Soci tra loro e con soggetti estranei all'associazione.
 - attuare tutte le iniziative di informazione utili ai cultori del diritto, alle istituzioni e alla pubblica opinione, anche mediante studi e ricerche.
 - coordinare e pubblicizzare le proprie attività formative e scientifiche.
 - collaborare con altri Enti pubblici o privati (anche attraverso contratti e rapporti associativi ad hoc) nella programmazione di manifestazioni o iniziative attinenti la cultura giuridica e la conoscenza del diritto ovvero scambi di esperienza e rapporti di collaborazione sottesi alla crescita culturale, professionale e sociale degli associati.
 - adoperarsi perché in Italia siano continuate e intensificate le manifestazioni dirette alla crescita della cultura giuridica.
- 2.2. L'Associazione potrà compiere ogni altra attività connessa o affine agli scopi sociali, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, pubblicitaria e finanziaria, necessarie ed utili alla realizzazione di detti scopi e, comunque, direttamente o indirettamente connesse ai medesimi.
- 2.3. Per il perseguimento dei propri fini, l'associazione si può avvalere dell'intervento di esperti appartenenti e non appartenenti al mondo del diritto, che animino le attività associative, arricchendo il patrimonio culturale dell'ente, anche con attività ed eventi ludico-ricreativi.
- 2.4. L'Associazione potrà, eventualmente, in via accessoria, ausiliaria, strumentale, comunque marginale, svolgere attività commerciale per il raggiungimento degli scopi sociali. L'Associazione destinerà i fondi raccolti per la realizzazione dei fini sociali.
- 2.5. In particolare, per il raggiungimento dei suoi scopi, l'Associazione potrà stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento degli eventi e delle iniziative deliberate, assumere mutui, a breve o a lungo termine o acquistare immobili, funzionali alla realizzazione del fine.
- 2.6. Durante la vita dell'associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.

Art. 3- Requisiti di ammissione

- Potranno far parte dell'associazione, previa iscrizione alla stessa, tutte le persone fisiche - di qualsiasi età e sesso - e gli enti pubblici e/o privati e/o associazioni, che accettino i principi dello Statuto.
- I Soci si distinguono in "fondatori", "ordinari" e "onorari".
- I Soci "fondatori" sono coloro che hanno costituito l'Associazione in data odierna.
- I "Soci ordinari" sono ammessi a farne parte dietro domanda al Consiglio Direttivo che decide a maggioranza.
- I "Soci onorari" devono essere nominati dall'Assemblea dei Soci con votazione plenaria. La scelta dovrà ricadere con precedenza su Giuristi che si siano particolarmente distinti nel mondo del diritto.

Art. 4- Domanda di ammissione e quota associativa

- Tutti coloro i quali intendono far parte dell'associazione dovranno redigere una domanda su apposito modulo e versare la quota associativa.
- La quota associativa annuale è fissata, per il primo anno, nella misura di **€100,00 (euro cento//00)** per i soli soci ordinari e sarà, in seguito, determinata dal Consiglio Direttivo.
- Sono esenti dall'obbligo di versamento della quota associativa i soci fondatori ed i soci onorari.
- L'acquisizione della qualità di socio si consegue all'atto dell'accoglimento della relativa domanda da parte del Consiglio Direttivo. La reiezione della domanda deve essere espressa con giudizio motivato. Contro tale decisione è ammesso appello all'assemblea generale.
- La domanda di ammissione a socio presentata da minorenni non potrà essere accolta se non è controfirmata dall'esercente la potestà parentale.
- Lo status di associato non può essere trasmesso a terzi per atto inter vivos né mortis causa.

Art. 5 - Decadenza del socio

- 5.1. Si decade dalla qualifica di socio nei seguenti casi:
- per mancato rinnovo dell'adesione;
 - per morosità nel versamento della quota protratta per oltre 30 giorni dalla data di scadenza;
 - per dimissioni volontarie, mediante comunicazione scritta, inviata al Presidente dell'Associazione;
 - per espulsione, che deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo, quando ricorrono gravi motivi consistenti in atti e comportamenti che, con motivato giudizio di tutti i componenti del Consiglio Direttivo siano ritenuti in contrasto con lo spirito e le finalità dell'Associazione, in quanto la danneggino moralmente o materialmente o perché fomentino dissidi in seno ad essa attraverso atti diretti ad offendere il decoro o l'onore dei singoli soci e degli amministratori.
- 5.2. Contro il provvedimento di radiazione assunto dal Consiglio Direttivo, il socio può ricorrere all'assemblea ordinaria.
- 5.3. Nel corso di tale assemblea, alla quale deve essere convocato il socio interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato ad una disamina degli addebiti.
- 5.4. L'associato radiato non può essere più ammesso.
- 5.5. Il socio che cessa per qualsiasi motivo di far parte dell'Associazione perde ogni diritto al patrimonio sociale ed ai contributi versati, ma non è esonerato dall'obbligo di corrispondere i contributi ancora dovuti alla data della cessazione del rapporto.

DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Art. 9- Diritti dei soci

- I Soci maggiorenni godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipare alle assemblee sociali, di presentare proposte nonché dell'elettorato attivo e passivo.
- I soci minorenni, pur potendo partecipare all'assemblea, esprimono unicamente parere consultivo.

Art. 10 - Obblighi dei soci

- I Soci ordinari dovranno pagare la quota annua nella misura deliberata dall'Assemblea Generale.
- Il pagamento deve essere effettuato presso il Segretario dell'Associazione.
- I Soci non in regola con i pagamenti della quota non hanno diritto di partecipare all'Assemblea Generale.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 22 - Anno sociale

- L'anno sociale e l'esercizio finanziario coincidono con l'anno solare ed iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno.
- Il primo esercizio sociale termina il 31 dicembre 2013.
- Il relativo rendiconto economico deve informare circa la situazione economica e finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'attività commerciale eventualmente posta in essere accanto alle attività istituzionali.
- Entro 15 giorni prima dell'approvazione, il rendiconto economico sarà depositato presso la sede sociale per poter essere consultato da ogni associato

PARTE DA COMPILARE A CURA DELLA SEGRETERIA

DOMANDA ACCOLTA IL _____

PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA IN DATA _____

CONSEGNATA TESSERA ASSOCIATIVA IN DATA _____

TESSERA ASSOCIATIVA N: _____

NUMERAZIONE PROGRESSIVA DELLA DOMANDA: _____

Milano,

Firma del Segretario _____

Firma del Presidente _____